



Nivel Intermedio a Nivel Intermedio Alto  
50 horas

## Detalles del Curso

## Gestión de comunicaciones vía telefónica

Telephoning in English es un curso diseñado para profesionales del ámbito de los negocios, comercio o administración que necesitan saber responder y realizar llamadas telefónicas. El curso va dirigido a profesionales con un nivel intermedio a nivel intermedio alto de inglés (B1-B2). El curso se centra en desarrollar y consolidar habilidades comunicativas vía telefónica en una variedad de contextos interesantes y relevantes.

La tercera edición del curso Telephoning in English consta de ocho unidades que presentan actividades que van desde tomar notas, a mejorar la pronunciación o participar en role plays de manera que los estudiantes se sumergen en un curso completo que perfeccionará sus habilidades comunicativas a la hora de comunicarse vía telefónica. Los contenidos actualizados hacen que las actividades y el curso se relacione con el mundo real de los estudiantes.

Telephoning in English es un curso de 50 horas que puede realizarse como un taller independiente o como complemento de otro curso. Sus contenidos son válidos para profesionales de cualquier sector y les ayuda a comunicarse de forma más eficaz por teléfono. El curso es ideal para principiantes o profesionales que ya tengan un nivel B2 pero quieran mejorar sus habilidades comunicativas vía telefónica.

- Unidad 1: ¿Cómo puedo ayudarle?
- Unidad 2: Un momento, no cuelgue, por favor.
- Unidad 3: Solicitamos información.
- Unidad 4: Hacemos un pedido.
- Unidad 5: Realizamos una reserva y planificamos.
- Unidad 6: Cambio de planes.
- Unidad 7: ¿Qué problema tiene?
- Unidad 8: Gestión de las quejas.

