



Nivel Pre-Intermedio a Intermedio
120 horas

Business Benchmark, BEC (Preliminary)

Business Benchmark “Preliminary” es un curso de inglés de los negocios de 120 horas de duración (correspondiente al nivel B1) para la preparación del examen conducente al certificado Cambridge ESOL Business Preliminary (BEC Preliminary). El curso se desarrolla de forma dinámica basándose en diferentes temas, lo que ayuda a mantener el interés de los alumnos en el curso y a que estén motivados para mejorar sus habilidades comunicativas y lingüísticas.

El libro del estudiante del curso Business Preliminary está compuesto por materiales auténticos, lo que acerca a los estudiantes a las conversaciones y lecturas con las que se trabaja. El material utilizado incluye entrevistas con personas del mundo de los negocios, que proporcionan muestras actualizadas del lenguaje de los negocios, y ejercicios de gramática que garantizan que el estudiante sabe comunicarse de manera profesional.

El curso Business Benchmark “Preliminary” es el primer paso en el proceso de aprendizaje para la obtención del BEC y además motiva a sus estudiantes a seguir creciendo profesionalmente y a mejorar sus habilidades comunicativas en inglés.

Detalles del Curso

Módulo 1: Perfil de la Empresa

Unidad 1: Un día de trabajo
Unidad 2: Comunicación online
Unidad 3: El crecimiento de la empresa
Unidad 4: Cultura de empresa

Módulo 2: Producción y venta

Unidad 5: Descripción
Unidad 6: Procesos y Procedimientos
Unidad 7: Distribución y Envío
Unidad 8: Publicidad y Marketing

Módulo 3: Viajes de Negocios

Unidad 9: Planificación de la estrategia de marketing
Unidad 10: Medios de transporte
Unidad 11: Vacaciones
Unidad 12: Congresos

Módulo 4: Relaciones de negocios

Unidad 13: Nuevos sitios, nuevas gentes
Unidad 14: Regalos de empresa
Unidad 15: Trabajo en equipo
Unidad 16: Desarrollo de ideas

Módulo 5: Finanzas

Unidad 17: Descripción de estadísticas
Unidad 18: Las Finanzas de la Empresa
Unidad 19: Inversiones
Unidad 20: Arrancando

Módulo 6: Recursos Humanos

Unidad 21: Postulando para una oferta de empleo
Unidad 22: Contratación
Unidad 23: Desarrollo de los trabajadores
Unidad 24: Productividad de los trabajadores

Módulo 7: Preparación del Examen BEC

Cambridge English: Business Certificate
- Habilidades para el examen
- Ejercicios prácticos para el examen
- Técnicas útiles para el examen

