



Nivel Intermedio a Nivel Intermedio Alto
120 horas

Business Benchmark, BEC (Vantage)

Business Benchmark “Vantage” es un curso de inglés de los negocios de nivel intermedio a nivel intermedio alto (B1-B2) para profesionales que deseen mejorar sus habilidades comunicativas en inglés. El curso prepara a los estudiantes para el examen ESOL Business Vantage (también conocido como BEC Vantage) de Cambridge, con el que los estudiantes pueden obtener su certificación profesional en inglés de los negocios, reconocida por empresas en todo el mundo.

El curso se desarrolla de forma dinámica basándose en diferentes temas que fomentan la adquisición de habilidades comunicativas y lingüísticas del inglés de los negocios. Además, es un curso motivador ya que los temas que se tratan están actualizados y están relacionados con las necesidades específicas de los profesionales en este terreno. El libro del estudiante del curso Business Vantage contiene materiales auténticos para el desarrollo de la comprensión oral y de la comprensión lectora, incluyendo entrevistas con personas relacionadas con el mundo de los negocios, así como también proporciona modelos actualizados de lenguaje del mundo de los negocios.

Este curso de inglés de los negocios profesional se basa en distintos temas de forma que los estudiantes pueden elegir entre realizar el curso entero o estudiar y practicar distintas habilidades por módulos. El curso motiva y mantiene a los estudiantes interesados ya que los contenidos están relacionados con su trabajo diario. Además, los estudiantes del curso pueden realizar el examen oficial para obtener su certificado oficial de inglés profesional.

Detalles del Curso

Módulo 1: Recursos Humanos

- Unidad 1: Desarrollo y formación de los trabajadores
- Unidad 2: Descripción del trabajo y grado de satisfacción laboral
- Unidad 3: Cómo conseguir el trabajo perfecto
- Unidad 4: Haciendo contactos

Módulo 2: Marketing

- Unidad 5: Irrumpimos en el mercado
- Unidad 6: Lanzamiento de productos
- Unidad 7: En el stand de una feria
- Unidad 8: Persuasión

Módulo 3: Espíritu empresarial

- Unidad 9: Creamos un negocio
- Unidad 10: Cómo financiar la puesta en marcha de una empresa
- Unidad 11: Expansión en Europa
- Unidad 12: Presentación de tu idea de

Módulo 4: Negocios en el exterior

- Unidad 13: Preparación de un viaje de negocios
- Unidad 14: Congresos de negocios
- Unidad 15: Reuniones de negocios
- Unidad 16: Gasto del presupuesto de ventas

Módulo 5: Cambios e Innovación

- Unidad 17: Redes sociales y negocios
- Unidad 18: Negocios y entorno
- Unidad 19: Encuesta laboral
- Unidad 20: Deslocalización y Subcontratación

Módulo 6: Relaciones con los clientes

- Unidad 21: Satisfacción y Fidelización de los clientes
- Unidad 22: Comunicación con los clientes
- Unidad 23: Correspondencia con los clientes
- Unit 24: Negociación intercultural

Módulo 7: Preparación del Examen BEC

- Cambridge English: Business Certificate
- Habilidades para el examen
- Ejercicios prácticos para el examen
- Técnicas útiles para el examen

