



## Business Start-Up 1

Business Start Up 1 es el primer curso de Inglés de los Negocios y Comercial para profesionales de nivel inicial o falso inicial con el que aprenderán los contenidos que necesitan para empezar a preparar el curso BEC Preliminary. El nivel del curso empieza con un nivel A1-Inicial y al final del primer año, los estudiantes deben haber alcanzado un nivel A2.

El libro de Business Start-Up 1 consta de 12 unidades, compuestas de materiales auténticos de forma que acercan la realidad del mundo de los negocios al curso. El libro del estudiante acerca la realidad incluso a los niveles más básicos del aprendizaje del inglés mediante la presentación de muestras de lenguaje real en contextos auténticos, centrando la atención en compañías y productos reales y poniendo en práctica las destrezas comunicativas que los profesionales realmente necesitan.

A través de un enfoque directo y utilizando situaciones y casos reales el libro mantiene a los estudiantes interesados y motivados. Es más, los estudiantes adquirirán conocimientos básicos del inglés de los negocios y comercial que les servirán para seguir desarrollando su competencia lingüística y preparar el examen BEC Preliminary.



Nivel Inicial  
60-80 horas

## Detalles del Curso

### Unidad 1: ¡Bienvenidos!

- 1.1 Conocemos a personas
- 1.2 Decimos de dónde somos
- 1.3 Ofrecemos y pedimos bebidas

### Unidad 2: Los números

- 2.1 Números de teléfono y direcciones de correo electrónicas
- 2.2 Pedimos información sobre horarios
- 2.3 Compramos comida

### Unidad 3: En el trabajo

- 3.1 Hablamos sobre nuestro trabajo
- 3.2 Describimos una empresa
- 3.3 Hablamos de rutinas diarias

### Unidad 4: Dar y tomar información

- 4.1 Hacemos frente a lenguaje difícil de entender
- 4.2 Escribimos correos electrónicos simples
- 4.3 Utilizamos internet

### Unidad 5: Lugares

- 5.1 Hablamos de las instalaciones de nuestro negocio
- 5.2 Preguntamos y explicamos cómo llegar a un lugar
- 5.3 *Hablamos sobre nuestro hogar*

### Unidad 6: Acción

- 6.1 Hablamos sobre nuestra vida en el trabajo
- 6.2 Explicamos lo que estamos haciendo en el momento en el que hablamos
- 6.3 Hablamos de lo que hacemos en nuestro tiempo libre

### Unit 7: Citas

- 7.1 Acordamos una cita
- 7.2 Hablamos de citas en el futuro
- 7.3 Compramos billetes de tren

### Unit 8: Reporting - Informamos

- 8.1 Hablamos de eventos en el pasado
- 8.2 Poniéndonos al día
- 8.3 Hablamos de las vacaciones

### Unidad 9: Comunicación

- 9.1 Intercambiamos información por correo electrónico
- 9.2 Realizamos llamadas telefónicas
- 9.3 Hablamos sobre el tiempo y el clima

### Unidad 10: Progreso

- 10.1 Realizamos comparaciones
- 10.2 Hacemos elecciones
- 10.3 Facturamos para un vuelo

### Unidad 11: Planes

- 11.1 Hacemos planes
- 11.2 *Describimos planes*
- 11.3 *Nos quedamos en un hotel*

### Unidad 12: Ventas

- 12.1 Hablamos de cómo va el negocio
- 12.2 Hablamos de ventas y pedidos
- 12.3 Compras

