



 **A2 - B1**

Nivel Inicial a Nivel Pre-Intermedio
60 horas

Inglés para el Sector de la Hostelería

Be My Guest es un curso de inglés para trabajadores del mundo de la hostelería con nivel elemental e intermedio bajo que necesitan el inglés para su trabajo. Orientado a un nivel A2-B1, el curso se centra en situaciones comunicativas del día a día de un hotel de forma que sus trabajadores puedan entender y responder a las necesidades y requisitos de los huéspedes del hotel durante su estancia.

El libro Be My Guest se compone de 15 unidades que tratan diferentes situaciones de trabajo, incluyendo el que se realiza en la recepción, el restaurante y el bar del hotel, la atención al cliente por teléfono, dar indicaciones de lugares, resolver problemas de los clientes, escribir correos electrónicos breves, sugerir lugares para visitar y explicar el funcionamiento de las cosas. Cada unidad se divide en una lección de dos páginas en las que los estudiantes practican la producción oral, la comprensión oral, la comprensión lectora y la producción escrita.

El curso cumple las necesidades de muchos tipos de profesionales del sector turístico como recepcionistas, conserjes, trabajadores del bar, camareros de habitación, servicio de limpieza, portero, director y servicio de camareros. El objetivo del curso es satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de trabajadores en la industria hotelera para convertirlos en trabajadores más competitivos de cara al futuro.

Detalles del Curso

Unidad 1: Presentaciones

Hablar sobre nombres propios, trabajos y nacionalidades.

Unidad 2: Llegada y registro en el hotel

Gestionar reservas y bienvenida a huéspedes.

Unidad 3: La habitación del hotel

Describir los distintos tipos de habitaciones.

Unidad 4: Conserjería

Descripción de las habitaciones. Servicios de conserjería.

Unidad 5: Servicios en el hotel

Equipamiento del hotel. Horarios de apertura y cierre.

Unidad 6: Ubicación en las Instalaciones

Principales localizaciones alrededor del hotel.

Unidad 7: Servicios de habitaciones

Recepción de ordenes, explicaciones y disculpas.

Unidad 8: Problemas y Soluciones

Gestionar problemas con los huéspedes. Ofreciendo soluciones.

Unidad 9: Comandas en el bar

Informamos sobre nuestra carta y gestión de medios de pago.

Unidad 10: En el Restaurante (1)

Recepción de huéspedes. Entrantes, primer plato y bebidas.

Unidad 11: En el Restaurante (2)

Postres y cafés. Gestión de los distintos medios de pago.

Unidad 12: Lugares para visitar

Recomendaciones de distintos puntos de interés en la ciudad.

Unidad 13: Consultas de los clientes

Información sobre precios y gestión de eventos en el hotel.

Unidad 14: Atención al teléfono

Gestión de reservas telefónicas

Unidad 15: Dejar la habitación y salir del hotel

Gestión de cobros, facturación y despedida de huéspedes.

WWW.IDIOMAS-SEVILLA.COM



C/ Benito Mas y Prat 5, planta 1ª Mód. 10
(Junto a El Corte Inglés de NERVIÓN)
Tel: 954 57 00 00 | info@idiomas-sevilla.com
Idiomas Sevilla S.L. - B90050972

Idiomas Sevilla for Professionals
es una marca de

IDIOMAS
SEVILLA